

## **DESENVOLVIMENTO DE LIDERES E GERENTES**

### OBJETIVO:

Os participantes de técnicas de liderança, capazes de proporcionar uma melhoria no desenvolvimento gerencial das empresas.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Verificar a importância do líder no contexto organizacional;
- ✓ Conferir como o líder pode estimular seus liderados para o alcance dos objetivos;
- ✓ Compreender as dimensões do processo de liderança;
- ✓ Conhecer a relação da paixão e o processo de influenciar as pessoas;
- ✓ Entender a importância do aprendizado contínuo no desenvolvimento das lideranças;
- ✓ Verificar a liderança exigida nesses novos tempos;
- ✓ Conferir as capacidades requeridas de um líder;
- ✓ Compreender o papel da instituição no processo decisório;
- ✓ Conhecer os desafios a quem exerce liderança;
- ✓ Fatores causadores de Satisfação;
- ✓ O Empreendedor;
- ✓ Visão sistêmica da empresa;
- ✓ Objetivos, Missão, Planejamento estratégico;
- ✓ Administração de conflitos.

INSTRUTOR: Paulo Maurício

CARGA HORÁRIA: 15h

DATA: 11 a 15 de agosto

HORÁRIO: 16h às 19h

## **TÉCNICAS MODERNAS DE VENDAS**

### OBJETIVO:

Aprimorar o atendimento dos participantes em todas as etapas do relacionamento com o cliente.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Verificar como se podem aumentar as vendas;
- ✓ Conhecer como se tornar um campeão de vendas;
- ✓ Conferir como se estabelecem estratégias de marketing;
- ✓ Saber como ter clientes para ver todos os dias;
- ✓ Compreender como fazer diagnósticos adequados;
- ✓ Verificar como tirar proveito de eventuais objeções evasivas com segurança;
- ✓ Conhecer as 11 técnicas de fechamento de alto impacto;
- ✓ Conferir como a regra de ouro e a regra de platina ajudam a fidelizar clientes.

INSTRUTOR: Paulo Maurício

CARGA HORÁRIA: 15h

DATA: 01 a 06 de setembro

HORÁRIO: 16h às 19h

## **ORATÓRIA: A ARTE DE FALAR EM PÚBLICO**

### OBJETIVO:

Qualificar profissionais para a melhoria do desempenho em palestras; Conhecer métodos e técnicas de Oratória; Propiciar técnicas de Oratória; Auto-análise e plano de desenvolvimento.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ A arte de falar em público;
- ✓ Regras da boa comunicação;
- ✓ A comunicação e seus elementos;
- ✓ Expressão vocal (voz, dicção, entonação, tom);
- ✓ Planejamento e técnica de apresentação de palestras;
- ✓ Coleta de dados, ordenação, redação e ensaio;
- ✓ Estruturação da palestra (Preparação, assunto central e conclusão);
- ✓ Causas da inibição e timidez e plano de ação;
- ✓ Técnicas de controle emocional;
- ✓ Falar de improviso; Conhecer e conquistar platéias;
- ✓ Linguagem e vocabulário; Uso de notas;
- ✓ Apresentação de oradores;
- ✓ Gestos e postura; Pronomes de tratamento;
- ✓ Uso de recursos instrucionais;
- ✓ Uso correto dos diversos tipos de microfones.

INSTRUTORA: Lúcia Romão

CARGA HORÁRIA: 15h

DATA: 29 de setembro a 04 de outubro

HORÁRIO: 16h às 19h