

### Depósito Final da Dissertação

1. Entregar na Secretaria do Mestrado **5** (cinco) cópias da dissertação sendo:
  - ✓ 01 para o prof. Orientador;
  - ✓ 01 para prof. do Mestrado;
  - ✓ 01 para o Convidado (titulação de Doutor);
  - ✓ 01 para Suplente;
  - ✓ 01 para alunos e interessados.

Obs.: Os exemplares serão encaminhados pela secretaria do Mestrado pelo correio via AR, caso o aluno se responsabilize pela entrega das mesmas, este precisa assinar termo de responsabilidades da entrega. Caso contrário informar à secretaria endereço completo a ser enviado.

2. Verificar junto à Secretaria de Mestrado se todas suas menções já foram atribuídas;
3. A dissertação precisa ter no mínimo **150 páginas**;
4. Declaração do orientador que esta ciente da entrega da dissertação;
5. Atualizar o curriculum lattes, incluindo todos os artigos publicados e produções técnicas;
6. Marcar a data da defesa;
7. A secretaria do Mestrado sugere que o aluno faça um coquetel após a defesa;
8. Informações do convidado: Endereço (completo) CPF; PIS/PASEP ou PASSAPORT; Dados bancários: (banco, agência, conta-corrente), e-mail, telefone, e Instituição.

**“Art. 32.** Para defender sua dissertação, o acadêmico deverá ter do líder do grupo integrado de pesquisa declaração de frequência e participação.

Parágrafo único: É condição para depósito da dissertação a entrega da versão definitiva em formato impresso; acompanhada da comprovação de aceitação ou da publicação de um artigo relacionado com o tema de dissertação em uma revista pontuada no sistema Qualis.”

\*Regimento Interno do Programa de Mestrado em Direito do UniCEUB.