1 Biblioteca

As bibliotecas Reitor João Herculino, do CEUB, localizadas nos campi da Asa Norte e de Taguatinga, atendem o corpo docente, discente e administrativo, egressos e pesquisadores convidados.

A composição do acervo faz-se por livros e periódicos em formato impresso e digital, materiais especiais, obras de referência e acervo fotográfico.

1.1 Acervo virtual

O acervo da biblioteca virtual é formado por bases de dados multidisciplinares, periódicos acadêmicos nacionais e internacionais, repositório institucional com a produção acadêmica docente e discente, livros digitais, revistas acadêmicas publicadas pelo CEUB e fontes de informação de outras instituições em acesso aberto.

A Biblioteca disponibiliza pesquisa ao conteúdo das fontes informacionais disponíveis no CEUB em uma única interface de acesso, através da ferramenta de busca e pesquisa integrada Ebsco Discovery Service (EDS). A vantagem da integração da pesquisa para o usuário é ter, em único ambiente, todo o resultado da busca do conteúdo nas diversas fontes de consulta, favorecido pelo modelo de descoberta.

1.1.1 Livros digitais

São oferecidas aos usuários duas bases de livros digitais com características multidisciplinares: Minha Biblioteca e Biblioteca Virtual Universitária. O acervo é composto por livros em português. A pesquisa é feita por autor, título e assunto. O usuário tem acesso ao conteúdo na íntegra, podendo realizar a impressão de trechos, conforme a legislação de direitos autorais brasileira. O acesso é remoto e ilimitado.

1.1.2 Periódicos digitais

É oferecido acesso a 40 bases de dados compostas por periódicos científicos e acadêmicos de diversas áreas do conhecimento, disponibilizados conforme características da publicação. Embora a coleção seja de acesso remoto, o setor de multimeios disponibiliza computadores para acesso local às bases. Dentre as bases, destaca-se a Academic Search Ultimate, composta por 18.770 títulos. Essa base disponibiliza conteúdo em PDF e HTML, pesquisável, com a maioria dos documentos em texto completo. O acesso é ilimitado e pode ser feito por diversos usuários simultânea e remotamente.

Também é possível acessar o conteúdo completo do Portal de Periódicos CAPES, pela Comunidade Acadêmica Federada (CAFe).

1.1.3 Jornais eletrônicos

Encontram-se disponíveis para consulta alguns dos principais jornais da grande imprensa nacional. Os jornais estrangeiros são acessados eletronicamente, por meio da base de dados Newspaper Source. A coleção disponibiliza texto completo de 695 jornais, os quais podem ser pesquisados por título, assunto, editor e artigos.

1.2 Acervo físico

O acervo de livros impressos é composto por um total de 116.149 títulos e 310.499 exemplares.

A coleção de periódicos impressos é composta por 1.670 títulos.

Todo o acervo está protegido por sistema antifurto, com etiquetas magnéticas.

Os processos técnicos operacionais consistem em: análise temática, classificação conforme a tabela de Classificação Decimal Universal (CDU) e indexação, objetivando a recuperação de conteúdo. Na análise descritiva, a catalogação, o formato utilizado é conforme a AACR2 e MARC 21.

O acervo é organizado por áreas do conhecimento com as estantes e prateleiras devidamente sinalizadas.

1.3 Obras raras

A Biblioteca conta com um setor próprio para abrigar o acervo de obras raras e especiais, armazenados em ambiente climatizado, totalmente higienizado e seguro, a fim de garantir a preservação da coleção. O acervo está catalogado e classificado, e a coleção é composta por 18.336 exemplares.

1.4 Formas de Atualização e Expansão do Acervo

1.4.1 Plano de expansão

No ambiente de ensino e aprendizagem, a Biblioteca enfrenta exigências de revisão de suas fundamentações e políticas de base decorrentes das novas tecnologias informacionais para produção, acesso e uso da informação, o que gera um aumento no grau de complexidade e diversidade das atividades técnicas. Assim, propõe-se ampliar as redes de relacionamento da unidade com as lideranças dos processos de integração e de transformação dos sistemas acadêmicos, fortalecendo a participação da Biblioteca nos processos de ensino e aprendizagem.

As novas políticas de organização e de funcionamento são definidas a partir de uma visão inter e multidisciplinar das atividades. Há, ocasionalmente, revisão completa de processos frente à legislação governamental e às diretrizes institucionais, a fim de identificar os elementos indispensáveis à compreensão do acesso e do uso da informação de forma inteligente.

A gestão da Biblioteca, no modelo conceitual em que a ênfase deixa de ser o documento e passa à informação, tem como foco principal a capacitação e a formação de novos perfis funcionais, preparados para atuar no mundo digital. Essas novas formulações nos levam a fomentar o desenvolvimento de novas competências informacionais e melhorias na difusão de fluxo e conteúdos para esses novos e futuros profissionais.

A formação e o desenvolvimento de coleções constituem a fase em que ocorrem os processos de seleção, aquisição e avaliação, visando atender às necessidades informacionais dos usuários. Procura-se adquirir bibliografias atualizadas em todas as áreas do conhecimento, qualquer que seja o formato, para apoiar o ensino, a pesquisa e a extensão.

Professores e alunos podem indicar aquisição de material bibliográfico para enriquecimento do acervo em formulário próprio.

Planeja-se aumentar e atualizar o acervo bibliográfico dos cursos já existentes conforme orientação do Núcleo Docente Estruturante (NDE). Para os cursos iniciantes, adquire-se a quantidade indicada pela coordenação do respectivo curso em consonância com a orientação do Ministério da Educação.

1.4.2 Plano de interação pedagógica para formação do acervo

O plano de interação pedagógica foi criado para a formação do acervo a fim de obter eficácia e eficiência no sistema de aquisição, otimizar o fluxo de informações e garantir a preservação das transações de compra integradas às necessidades pedagógicas dos cursos. O sistema de aquisição atua conjuntamente com a Diretoria Acadêmica, Assessoria Pedagógica institucional e as Coordenações de curso. Nesse modelo, são oferecidas ao corpo docente atualizações das bibliografias básica e complementar, informações sobre uso e distribuição dos títulos de livros por curso e disciplinas.

Recorre-se, também, aos sistemas financeiro e administrativos do CEUB, para controlar e gerenciar o orçamento, assim como o fluxo de compras. Além disso, os programas de disciplinas dos cursos são organizados e atualizados pela Biblioteca, a qual realiza a disseminação dessas informações.

1.5 Plano de interação pedagógica para a competência informacional

Por meio desse plano, é requerida a participação dos bibliotecários como membros das equipes do Programa de Recepção aos Alunos e do Programa de Iniciação Científica (PIC), que atuam na gestão da competência informacional, voltada à aprendizagem no uso dos recursos informacionais disponíveis na biblioteca.

1.6 Espaço Físico para Estudos na Asa Norte

A biblioteca possui três pavimentos, sendo um para o acervo físico e dois destinados ao estudo, dispondo de internet *wifi* e de significativa área física equipada com mesas individuais e em grupo. Tal espaço é composto por 1.120 cadeiras e 242 mesas para estudo individual, equipadas com tomadas elétricas, 240 mesas para estudo em grupo, além das mesas com computador destinadas ao acesso às bases de dados. Na sala de reunião, no setor de multimeios, existem 40 mesas modulares com os respectivos assentos.

O horário de funcionamento da biblioteca é de segunda a sexta de 8h às 22h e aos sábados de 8h às 14h.

1.6.1 Ambientes para estudo em grupo ou individual

* Áreas de estudo em grupo e individual

O segundo pavimento é exclusivo para estudos e pesquisas com grande área física, equipada com mesas individuais e em grupo e cadeiras ergonômicas.

* Auditório

Está localizado na entrada lateral da Biblioteca, no pavimento térreo. Tem ambiente climatizado e recursos de multimídia. Comporta 147 pessoas.

* Cabines de audiovisual

São exclusivas para exibição de vídeos e estão localizadas no setor de multimeios. Estão equipadas com aparelhos DVD, televisores e têm acesso à internet *wifi*.

* Cabines de estudo para o curso de Medicina

Quatro cabines de estudo em grupo, exclusiva para os alunos do curso, com acervo no local, organizado por semestre.

* Cabines de estudos em grupo ou individual

Localizadas no segundo pavimento, equipadas com mesa e cadeiras ergonômicas, em ambiente climatizado e com acesso à internet sem fio. Totalizam 22 unidades, sendo uma específica para atendimento as pessoas com deficiência que contam com apoio de ledores, essa sala é equipada com computador. Há também uma sala com computador para reunião de grupos maiores de até 15 pessoas.

* Núcleo de Capacitação Informacional

Espaço destinado a formação de usuários. Está equipado com 30 computadores e projetor de imagem.

* Sala de atendimento às pessoas com deficiência

Localizada no setor de multimeios, a sala conta com equipamentos próprios, tais como computador e teclado especial, além de software para apoio à leitura.

* Sala de atendimento aos trabalhos acadêmicos

Sala para atendimento individual presencial ou remoto para normatização e padronização de trabalhos acadêmicos com base na ABNT e orientação das pesquisas bibliográficas.

* Sala de reunião

Destinada às reuniões administrativas e acadêmicas, possui mesas modulares, para facilitar o arranjo físico do ambiente. Está equipada com computadores, projetor e impressora.

* Sala de estudo e pesquisa da Pós-Graduação

Sala de reunião para uso de alunos, professores e grupos de pesquisa da pós-graduação, equipada com computador e projetor de imagem.

1.7 Espaço físico para estudos em Taguatinga

O quantitativo de assentos é de 275 cadeiras e 147 mesas para estudo individual, equipadas com tomadas elétricas e rede *wifi*, mais 20 mesas para estudo em grupo.

O horário de funcionamento da biblioteca é de segunda a sexta de 8h às 22h e aos sábados de 8h às 14h.

1.7.1 Ambientes para estudo em grupo ou individual em Taguatinga

* Áreas de estudo em grupo e individual

Grande área física equipada com mesas individuais e em grupo e cadeiras ergonômicas.

* Cabines de estudos em grupo ou individual

11 cabines equipadas com mesas e cadeiras ergonômicas, em ambiente climatizado e com acesso à internet sem fio.

1.8 Serviços Oferecidos

Nos serviços presenciais ou remotos, realizam-se atendimentos às pesquisas informacionais e orientações nas atividades acadêmicas com aplicações de diversos recursos tecnológicos. Com foco nas ações prioritárias da Biblioteca, propõe-se um novo modelo de prestação de serviço, chamado de Serviço de Apoio ao Usuário em substituição ao tradicional serviço de referência. Nesse novo formato, ampliam-se as formas de interação, tanto presencial quanto remoto visando a autonomia do usuário.

Ainda, foram criadas "ilhas" de apoio ao usuário, funcionando como balcões de atendimento localizados estrategicamente. Os atendimentos remotos são realizados em ambiente com a estrutura necessária para videochamada.

Os serviços estão classificados segundo sua natureza: serviços fundamentais, de educação do usuário e de extensão.

1.8.1 Serviços fundamentais

* Consultas online: acesso ao EDS e catálogo bibliográfico para consulta pela internet ou em terminais de consultas local;

* Empréstimo domiciliar para alunos, professores e funcionários, realizado nas máquinas de autoempréstimo;

* Reserva de livros pela internet para alunos, professores e funcionários;

* Renovação de empréstimo pela internet, aplicativo Espaço Aluno ou pessoalmente nos balcões de atendimento;

* Fale com o bibliotecário, atendimento remoto via e-mail;

* Auxílio às pesquisas acadêmicas;

* Atendimento via Whatsapp: novo serviço no qual o usuário tem acesso aos vídeos tutoriais, marcação de atendimentos e treinamentos e fale com o bibliotecário.

1.8.2 Serviços de educação do usuário

Serviços voltados à capacitação de usuários do ensino presencial e à distância. Podem ser realizados presencialmente ou remotamente.

a) Treinamento de usuários 1: alunos ingressantes no CEUB, obrigatoriamente, recebem orientações de como utilizar os serviços e os produtos disponíveis na Biblioteca;

b) Treinamento de usuários 2: orienta o uso de tecnologias de recuperação da informação e construção de estratégias de busca. São treinamentos direcionados a consultas e pesquisas em bases de dados, em que são demonstrados os recursos informacionais disponíveis na Biblioteca e em fontes externas.

c) Treinamento de usuários 3: orienta o uso das normas da ABNT para trabalhos acadêmicos em atendimento às políticas institucionais referentes aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).

d) Atendimento individual de normatização: serviço de auxílio aos alunos de graduação e pós-graduação sobre a aplicação das normas da ABNT em seus trabalhos.

1.8.3 Serviços de extensão

* Atendimento aos egressos: acesso às instalações e consulta ao acervo das Bibliotecas Reitor João Herculino.

* Atendimento aos pesquisadores: acesso às instalações e consulta ao acervo das Bibliotecas Reitor João Herculino. Necessário cadastro em grupos de pesquisa no CNPq.

1.9 Pessoal Técnico Administrativo

O corpo técnico administrativo da Biblioteca é composto por 33 colaboradores sendo uma bibliotecária supervisora, um assessor, sete bibliotecários e 24 assistentes administrativos.