



**UniCEUB - CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA**  
**SECRETARIA DE DOUTORADO**

**ORIENTAÇÕES**

**1. SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO /REGISTRO DE DIPLOMA (1ª VIA)**

- A.** Requerer somente após a entrega do CD com versões em word e PDF da Tese.
- B.** Preencher o formulário: Emissão/Registro de Diplomas corretamente com todas as informações solicitadas.
- C. ATENÇÃO: Anexar às cópias** perfeitamente legíveis, autenticadas ou comprovadas com os originais dos documentos:
- Carteira de Identidade: 01 *(uma)* cópia;
  - Título Eleitoral e comprovante da última votação: 01 *(uma)* cópia;
  - Alunos cujos nomes sofreram alterações por Sentença Judicial apresentar cópia do documento comprobatório: ***(casamento, separação ou outro motivo)***;
  - **Diploma de Mestrado:** 01 (uma cópia);
  - **Certificado de Reservista,** quando for o caso.



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UniCEUB  
**SECRETARIA DE DOUTORADO**  
**RECIBO DE DOCUMENTOS**

Recebemos do(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_

Registro Acadêmico \_\_\_\_\_, todos os documentos necessários para fins de registro de seu Diploma, do Programa de Doutorado em Direito.

**RECEBIMENTO DO DIPLOMA:** Somente poderá ser retirado pelo próprio interessado, ou mediante autorização (por escrito) ou procuração. Verificar os procedimentos no Setor de Diploma ou pelo telefone nº 3966-1231 ou 3966-1561.

**Brasília-DF,** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do funcionário**



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UniCEUB  
**SECRETARIA DE DOUTORADO**  
**EMISSÃO/REGISTRO**

**1- Aluno (a):** \_\_\_\_\_ **Data da Solicitação** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Data da Defesa da Tese:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Nome** \_\_\_\_\_ **RA** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_ **Cidade:** \_\_\_\_\_ **UF** \_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_

**Telefone Residencial:** \_\_\_\_\_ **Telefone Celular:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

Solicita encaminhar os procedimentos para o registro e a emissão do Diploma do Programa de Mestrado. Responsabiliza-se por completar, às suas expensas, a documentação no caso de qualquer pendência confirmar os dados acima preenchidos.

**2 - Solicitação:**

Solicito ao Centro Universitário de Brasília - UniCEUB:

- ( ) Emissão de Diploma;  
( ) Emissão/Registro de 2ª via de Diploma.

**3 - Curso:**

- ( ) Doutorado em Direito

## DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF: \_\_\_\_\_ e RG: \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, estou  
ciente que, caso não comprove a publicação da minha tese no prazo de 06 (seis) meses a  
contar da data da defesa, no dia \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_, junto à Secretaria do Programa, a  
mesma será disponibilizada automaticamente no repositório da Biblioteca, na página web  
do Programa e na página "Domínio Público", com o conteúdo integral.

Brasília, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Assinatura*

-----

### RECIBO DO PEDIDO DE DIPLOMA

Aluno(a) \_\_\_\_\_

Funcionário(a) \_\_\_\_\_ Brasília- DF \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Prezado(a) Aluno(a),

Todas as publicações que você realizar nos próximos 2 (dois) anos podem contribuir para a boa avaliação do nosso curso. Neste sentido, solicitamos a gentileza de informar à Secretaria do Programa de Mestrado e Doutorado em Direito, via e-mail (mestrado@uniceub.br) os dados das suas futuras publicações.