Depósito Final da TESE

1. A Secretaria **não aceitará** o depósito de tese sem que todas as menções e horas complementares estejam lançadas, portanto, verifique antes do deposito;
2. Entregar na Secretaria do Programa **6** (seis) cópias impressas, sendo capa dura, preta com letras douradas e 01 CD, com arquivo em (formato "**Word**" e "**PDF**", da tese, sendo:

✓ 01 para o Orientador (a);
✓ 02 para membro interno (UniCEUB);
✓ 02 para o Convidado Externo (titulação de Doutor e prof. em alguma instituição);
✓ 01 para membro suplente interno (UniCEUB);

Obs.: A secretaria do programa se responsabiliza pela entrega da cópia da dissertação para os membros internos (docentes do Programa) e para os membros que residem fora de Brasília. É de responsabilidade do aluno a entrega para o membro externo.

3. A tese precisa ter no mínimo 350 (trezentos e cinquenta) páginas, ou 100.000 palavras.
4. **Obrigatório resumo, palavras chaves e abstract;**
5. **Para alunos bolsistas da CAPES, conforme PORTARIA nº 206, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018:**

   Deverão ser usadas as seguintes expressões na dissertação, no idioma do trabalho:

   "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001

   "This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001"
6. Entregar impresso cópia do curriculum Lattes atualizado, incluindo todos os artigos publicados e produções técnicas;
7. Verificar junto ao setor financeiro se há pendências (quando for o caso);
8. Marcar a data e horário da defesa com o orientador e os membros da banca;
9. A secretaria do programa sugere que o aluno faça um coquetel após a defesa;
10. Informações dos convidados externos: Endereço (completo) CPF; PIS/PASEP ou PASSAPORT; Dados bancários: (banco, agência, conta-corrente), e-mail, telefone e Instituição;
11. Comprovação de aceitação ou da publicação de artigo de acordo com as normas de publicação do programa.
12. Cumprimento dos créditos de publicação de acordo com exigência do programa, em periódico classificado pelo Sistema Qualis, nas categorias A ou B, conforme normas do programa, disponíveis no site;
13. Preenchimento do Formulário para depósito, disponível no site - https://www.uniceub.br/media/219261/formularioencaminhamentotese.pdf
14. Caso você tenha convidados que assistirão sua defesa, é necessário enviar lista com nomes completos para o e-mail: mestrado@uniceub.br com antecedência de 24 horas, antes da banca, para que os mesmos tenham acesso à instituição.
15. Conforme decisão da Direção Superior fica vedado qualquer tipo de bebida alcoólica em confraternizações ou brindes por ocasião de conclusão de cursos ou defesas de teses.