

**UniCEUB - CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA
SECRETARIA DE MESTRADO**

ORIENTAÇÕES

1. SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO /REGISTRO DE DIPLOMA (1ª VIA)

- A.** Requerer somente após a entrega do CD com versões em word e PDF da Dissertação.
- B.** Preencher o formulário: Emissão/Registro de Diplomas corretamente com todas as informações solicitadas.
- C. ATENÇÃO: Anexar as cópias** perfeitamente legíveis, autenticadas ou comprovadas com os originais dos documentos:
- Carteira de **Identidade Civil:** 01 *(uma)* cópia, se for carteira de habilitação **é obrigatório** anexar certidão de nascimento ou casamento;
 - Título Eleitoral e comprovante da última votação: 01 *(uma)* cópia;
 - Alunos cujos nomes sofreram alterações por Sentença Judicial apresentar cópia do documento comprobatório: **(casamento, separação ou outro motivo)**;
 - **Diploma da graduação:** 01 *(uma)* cópia;
 - **Certificado de Reservista**, quando for o caso.

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UniCEUB
SECRETARIA DE MESTRADO
RECIBO DE DOCUMENTOS

Recebemos do(a) Senhor(a) _____

Registro Acadêmico _____, todos os documentos necessários para fins de registro de seu Diploma, do Programa de Mestrado em Direito.

RECEBIMENTO DO DIPLOMA: Somente poderá ser retirado pelo próprio interessado, ou mediante autorização (por escrito) ou procuração. Verificar os procedimentos no Setor de Diploma ou pelo telefone nº 3966-1231 ou 3966-1561.

Brasília-DF, ____/____/____

Assinatura do funcionário

Página 01

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UniCEUB
SECRETARIA DE MESTRADO
EMISSÃO/REGISTRO

1- Aluno(a): _____ **Data da Solicitação** ____/____/____.

Data da Defesa da Dissertação: ____/____/____

Nome _____ **RA** _____

Endereço: _____

Bairro: _____ **Cidade:** _____ **UF:** _____ **CEP:** _____

Telefone Residencial: _____ **Telefone Celular:** _____

E-mail: _____

Solicita encaminhar os procedimentos para o registro e a emissão do Diploma do Programa de Mestrado. Responsabiliza-se por completar, às suas expensas, a documentação no caso de qualquer pendência confirmar os dados acima preenchidos.

2 - Solicitação:

Solicito ao Centro Universitário de Brasília - UniCEUB:

- () Emissão de Diploma;
- () Emissão/Registro de 2ª via de Diploma.

3 - Curso:

Marque com **(X)** as informações necessárias à expedição do registro de diploma:

- () Mestrado em Direito
- () Mestrado em Direito das Relações Internacionais
- () Mestrado em Direito e Políticas Públicas

DECLARAÇÃO

Eu, _____,
CPF: _____ e RG: _____ SSP/____, estou
ciente que, caso não comprove a publicação da minha dissertação no prazo
de 06 (seis) meses a contar da data da defesa, no dia ____/____/20____, junto
à Secretaria do Programa, a mesma será disponibilizada automaticamente no
repositório da Biblioteca, na página web do Programa e na página “Domínio
Público”, com o conteúdo integral.

Brasília, ____/____/____.

Assinatura

RECIBO DO PEDIDO DE DIPLOMA

Aluno(a) _____

Funcionário(a) _____ Brasília- DF ____/____/____

Prezado(a) Aluno(a),

Todas as publicações que você realizar nos próximos 2 (dois) anos podem contribuir para a boa avaliação do nosso curso. Neste sentido, solicitamos a gentileza de informar à Secretaria do Programa de Mestrado e Doutorado em Direito, via e-mail (mestrado@uniceub.br) os dados das suas futuras publicações.