

SECRETARIA DE DOUTORADO

ORIENTAÇÕES

1. SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO /REGISTRO DE DIPLOMA (1ª VIA)

- A. Requerer somente após a entrega do CD com versões em word e PDF da Tese.
- B. Preencher o formulário: Emissão/Registro de Diplomas corretamente com todas as informações solicitadas.
- C. **ATENÇÃO: Anexar às cópias** perfeitamente legíveis, autenticadas ou comprovadas com os originais dos documentos:
- D. Carteira de **Identidade Civil**: 01 (uma) cópia, se for carteira de habilitação **é obrigatório** anexar certidão de nascimento ou casamento;
- E. Título Eleitoral e comprovante da última votação: 01 (uma) cópia;
- F. Alunos cujos nomes sofreram alterações por Sentença Judicial apresentar cópia do documento comprobatório: (**casamento, separação ou outro motivo**);
- G. **Diploma de Mestrado**: 01 (uma cópia);
- H. **Certificado de Reservista**, quando for o caso.

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UniCEUB
SECRETARIA DE DOUTORADO
RECIBO DE DOCUMENTOS

Recebemos do(a) Senhor(a) _____
Registro Acadêmico _____, todos os documentos necessários para fins
de registro de seu Diploma, do Programa de Doutorado em Direito.

RECEBIMENTO DO DIPLOMA: Somente poderá ser retirado pelo próprio interessado, ou mediante
autorização (por escrito) ou procuração. Verificar os procedimentos no Setor de Diploma ou pelo
telefone nº 3966-1231 ou 3966-1561.

Brasília-DF, ____/____/____

Assinatura do funcionário

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UniCEUB
SECRETARIA DE DOUTORADO
EMISSÃO/REGISTRO

1- Aluno (a): _____ **Data da Solicitação** ____/____/____.

Data da Defesa da Tese: ____/____/____

Nome _____

RA _____

Endereço: _____

Bairro: _____ **Cidade:** _____ **UF** _____

CEP: _____

Telefone Residencial: _____ **Telefone** _____

Celular: _____

E-mail: _____

Solicita encaminhar os procedimentos para o registro e a emissão do Diploma do Programa de Mestrado.
Responsabiliza-se por completar, às suas expensas, a documentação no caso de qualquer pendência
confirmar os dados acima preenchidos.

2 - Solicitação:

Solicito ao Centro Universitário de Brasília - UniCEUB:

() Emissão de Diploma;

() Emissão/Registro de 2ª via de Diploma.

3 - Curso:

() Doutorado em Direito

DECLARAÇÃO

Eu,

CPF: _____ e RG: _____

SSP/_____, estou ciente que, caso não comprove a publicação da minha tese no prazo de 06 (seis) meses a contar da data da defesa, no dia ____/____/20____, junto à Secretaria do Programa, a mesma será disponibilizada automaticamente no repositório da Biblioteca, na página web do Programa e na página "Domínio Público", com o conteúdo integral.

Brasília, ____/____/_____.

Assinatura

RECIBO DO PEDIDO DE DIPLOMA

Aluno(a) _____

Funcionário(a) _____ Brasília- DF ____/____/_____

Prezado(a) Aluno(a),

Todas as publicações que você realizar nos próximos 2 (dois) anos podem contribuir para a boa avaliação do nosso curso. Neste sentido, solicitamos a gentileza de informar à Secretaria do Programa de Mestrado e Doutorado em Direito, via e-mail (mestrado@uniceub.br) os dados das suas futuras publicações.