

## EDITAL DE CURSOS DE EXTENSÃO - 1º/2022

O Diretor Acadêmico do Centro Universitário de Brasília - CEUB faz saber mediante o presente edital que estão abertas as inscrições para ingresso nos cursos de extensão a ser realizados durante o 1º semestre de 2022, de acordo com a Lei nº 9.870, de 23 de novembro de 1999.

### 1 DOS CURSOS DE EXTENSÃO

- 1.1 Os cursos de extensão são de nível superior e, de acordo com o artigo 44, inc. IV da Lei nº 9.394/1996, expedem certificados de participação, mas não conferem grau de ensino superior.
- 1.2 A Política Institucional de Extensão e Integração Comunitária do CEUB estabelece que curso de extensão é um conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e ou prático, presencial ou à distância, planejadas e organizadas de maneira sistemática, com carga horária definida entre 8 e 90 horas-aula e processo de avaliação formal.
- 1.3 Os cursos com carga horária abaixo de 8 horas-aula serão considerados minicursos.

### 2 DO PÚBLICO-ALVO

- 2.1 Os cursos de extensão propostos pelos setores institucionais e ofertados pela Assessoria de Extensão têm como público-alvo graduandos da comunidade interna e da externa em todas as áreas do conhecimento.
- 2.2 Poderá ser permitida a inscrição de profissionais da comunidade interna e da comunidade externa conforme detalhamento dos cursos disponíveis no portal institucional.

### 3 DO OBJETIVO

- 3.1 Os cursos de extensão estão inseridos na Política já referida no item 1.2, cujo objetivo geral é: promover a emancipação acadêmica discente pelos valores democráticos de igualdade e desenvolvimento social, contribuindo para a formação e o resgate da cidadania como valor norteador da práxis universitária, priorizando a educação cidadã e tendo como parâmetros a ética, a interdisciplinaridade e a sustentabilidade.
- 3.2 Os cursos de extensão aprovados pela Diretoria Acadêmica e pela Assessoria de Extensão são voltados ao aprofundamento e ou à ampliação dos estudos dos cursos de graduação e têm como objetivo aprimorar os conhecimentos específicos em áreas e campos temáticos.

### 4 DOS PROFESSORES MINISTRANTES

Os professores ministrantes dos cursos são doutores, mestres ou especialistas nas áreas específicas do conhecimento e que incluem como parâmetros da formação acadêmica: a ética, a interdisciplinaridade e a sustentabilidade.

### 5 DOS LOCAIS E DOS HORÁRIOS DAS AULAS

- 5.1 As aulas dos cursos poderão ser ministradas nos horários definidos no Portal do CEUB.
- 5.2 As aulas poderão ser realizadas pela plataforma do Google for Education do CEUB, nas instalações dos *campi* da Asa Norte, de Taguatinga, do Edifício União, localizado no Setor Comercial Sul, ou no ambiente virtual de aprendizagem e locais externos, conforme divulgado no Portal do CEUB.
- 5.3 A participação dos alunos nas aulas somente será permitida mediante matrícula efetivada.

### 6 DO PREENCHIMENTO DE VAGAS

- 6.1 A confirmação de preenchimento de vagas ocorrerá após o aluno concluir todas as seguintes etapas:
  - 1º) realizar a inscrição pela Internet (portal do CEUB);
  - 2º) realizar a pré-matrícula pelo envio dos documentos descritos no edital e pelo envio do contrato;
  - 3º) realizar a matrícula pela confirmação do pagamento do valor total do curso ou, para cursos com valor total a partir de R\$ 300,00 (trezentos reais), do valor da primeira parcela.
- 6.2 Em casos de cursos gratuitos, fica excluída a 3ª etapa do item 6.1 e a matrícula será efetivada no momento da assinatura do contrato.
- 6.3 Não haverá garantia de vagas, as quais serão preenchidas, por ordem de comprovação de pagamento pelo Departamento Financeiro do CEUB, e nos casos dos cursos gratuitos, pelo recebimento dos documentos descritos no edital e do contrato.
- 6.4 As vagas disponíveis dos cursos serão preenchidas por ordem de confirmação de matrícula, até o preenchimento do número máximo de vagas ofertadas para o curso pleiteado.

### 7 DA INSCRIÇÃO

- 7.1 A inscrição deve ser realizada pela Internet, na página da extensão do Portal do CEUB <https://www.uniceub.br/vitrine/extensao>
- 7.2 Não há taxa de inscrição a ser paga para efetivação da mesma.
- 7.3 A confirmação da inscrição não garante vaga no curso.

### 8 DA PRÉ-MATRÍCULA

- 8.1 A pré-matrícula deverá ser realizada após a inscrição, por e-mail, pelo inscrito, que deverá:
  - 1º) enviar a documentação completa exigida segundo as informações publicadas no Portal do CEUB;
  - 2º) assinar e enviar contrato de prestação de serviços;
  - 3º) receber o boleto para pagamento do curso.
- 8.2 A realização da pré-matrícula não garante vaga aos interessados.
- 8.3 Não há fase de pré-matrícula para os cursos gratuitos.

**9 DA MATRÍCULA**

- 9.1 Para efetivação da matrícula e confirmação de preenchimento de vaga, é necessária a confirmação do pagamento do valor total do curso ou, para curso com valor total a partir de R\$ 300,00 (trezentos reais), do pagamento da primeira parcela.
- 9.2 O pagamento do valor total ou, para curso com valor total a partir de R\$ 300,00 (trezentos reais), da primeira parcela do curso deverá ser efetuado Central de Atendimento/Tesouraria do CEUB ou na rede bancária, quitando o(s) boleto(s) correspondente(s). Este procedimento é realizado por meio de processamento entre bancos e demora entre 24 e 72 horas para confirmação.
- 9.3 Depósitos ou agendamentos bancários não serão considerados comprovantes de pagamento.
- 9.4 Em caso de não pagamento do valor total do boleto, independente do motivo, não serão prorrogados os prazos estipulados no documento emitido.
- 9.5 Para cursos gratuitos, a matrícula deverá ser realizada após a inscrição, por e-mail, pelo inscrito, que deverá enviar a documentação completa exigida segundo os anexos do edital, além de assinar e enviar cópia do contrato de prestação de serviços gratuitos.

**10 DO VALOR E DO PAGAMENTO DOS CURSOS**

- 10.1 O valor total do curso, estipulado nos anexos deste edital, deve ser pago pelo aluno (ou pelo responsável por menores de 18 anos), à vista ou, para curso com valor total a partir de R\$ 300,00 (trezentos reais), em 2 (duas) parcelas iguais, sendo, a segunda parcela com prazo de 30 (trinta) dias.
- 10.2 O pagamento dos valores do boleto poderá ser efetuado no ato da matrícula, diretamente na Central de Atendimento/Tesouraria do CEUB ou em qualquer rede bancária 24 horas após a emissão do boleto.
- 10.3 Não será concedido nenhum tipo de bolsa de estudos ou desconto ao aluno matriculado em curso de extensão.
- 10.4 No caso de pagamentos em atraso, somar-se-ão multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês.

**11 DA CONFIRMAÇÃO DA OFERTA DO CURSO**

- 11.1 A critério do CEUB, será definido o número mínimo de alunos para confirmação da oferta dos cursos.
- 11.2 Não será oferecido curso cujo número de matrículas efetivadas não atinja o mínimo de alunos exigidos até o prazo definido pelo CEUB. Nesse caso, o aluno terá direito à devolução de 100% (cem por cento) do valor já pago, feita por depósito em conta ou, em caso de pagamento realizado no cartão de crédito, efetivada após o repasse da operadora.
- 11.3 Para solicitar a devolução de valores pagos, o aluno matriculado deverá solicitar à Central de Atendimento do CEUB. A devolução será feita em nome do aluno ou, somente em caso de menores de 18 anos, em nome do responsável.

**12 DAS DESISTÊNCIAS E DOS CANCELAMENTOS DA MATRÍCULA**

- 12.1 Em caso de desistência do curso, o aluno deverá solicitar o cancelamento da matrícula até o dia anterior à data de início das aulas. O desistente terá direito à devolução de 80% (oitenta por cento) do valor pago, ficando os 20% (vinte por cento) restantes retidos, a fim de cobrir despesas administrativas da IES.
- 12.2 Após o início das aulas, em caso de cancelamento definitivo do curso pelo discente, por qualquer motivo, o aluno deverá efetuar o pagamento proporcional aos dias letivos já lecionados e será cobrado, a título de multa, o valor de 15% (quinze por cento) sobre o valor referente aos dias letivos não lecionados.

**13 DAS REPOSIÇÕES E DAS ALTERAÇÕES NA PROGRAMAÇÃO DOS CURSOS**

- 13.1 Em caso de alteração de datas do curso pelo CEUB, por qualquer motivo, poderá ser definida pela Instituição qualquer outra data durante o semestre letivo para realização das atividades programadas.
- 13.2 Eventuais alterações no programa serão decorrentes de caso fortuito ou força maior. Na eventualidade de algum ministrante não comparecer ao curso, o CEUB envidará esforços para substituir o ausente por outro apto a promover a proposta.
- 13.3 A data final de matrícula nos cursos poderá ser alterada pelo CEUB, sem aviso prévio.

**14 DO ACESSO ÀS INSTALAÇÕES**

A autorização para acesso aos *campi* do CEUB ficará a critério dos direcionamentos institucionais.

**15 DO APROVEITAMENTO E DOS CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO**

- 15.1 O aproveitamento do curso pelo aluno será traduzido pelas seguintes menções: SS – Superior; MS – Médio Superior; MM – Médio; MI – Médio Inferior; II – Inferior; SR – sem rendimento; RF – reprovado por falta.
- 15.2 O aluno terá direito a receber o certificado de participação no curso desde que obtenha, no mínimo, a menção MM em avaliação formal de aprendizagem aplicada pelo professor e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total das aulas ou das atividades programadas.
- 15.3 O nome do aluno certificado será confeccionado conforme o digitado no momento da inscrição.
- 15.4 O certificado de participação será enviado para o e-mail cadastrado no momento da inscrição.

**16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos omissos neste edital serão analisados e resolvidos pela Diretoria Acadêmica e pela Assessoria de Extensão e Integração Comunitária.

Brasília, 14 de fevereiro de 2022.

CARLOS ALBERTO DA CRUZ  
Diretor Acadêmico do CEUB