UniCEUB - CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA
SECRETARIA DE MESTRADO

ORIENTAÇÕES

1. SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO /REGISTRO DE DIPLOMA (1ª VIA)

A. Requerer somente após a entrega do CD com versões em word e PDF da Dissertação.

B. Preencher o formulário: Emissão/Registro de Diplomas corretamente com todas as informações solicitadas.

C. ***ATENÇÃO:* Anexar as cópias** perfeitamente legíveis, autenticadas ou comprovadas com os originais dos documentos:

- Carteira de Identidade Civil: 01 *(uma) cópia*;
- Título Eleitoral e comprovante da última votação: 01 *(uma) cópia*;
- Alunos cujos nomes sofreram alterações por Sentença Judicial apresentar cópia do documento comprobatório: ***(casamento, separação ou outro motivo)****;*
- ***Diploma da graduação***: 01 (uma cópia);
- ***Certificado de Reservista,*** *quando for o caso.*

	CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UniCEUB **SECRETARIA DE MESTRADO** **RECIBO DE DOCUMENTOS**

Recebemos do(a) Senhor(a) ____

Registro ***A***cadêmico ____________________________________, todos os documentos necessários para fins de registro de seu Diploma, do Programa de Mestrado em Direito**.**

RECEBIMENTO DO DIPLOMA: Somente poderá ser retirado pelo próprio interessado, ou mediante autorização (por escrito) ou procuração. Verificar os procedimentos no Setor de Diploma ou pelo telefone nº 3966-1231 ou 3966-1561.

Brasília-DF, _______/______/________

____

Assinatura do funcionário

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UniCEUB

SECRETARIA DE MESTRADO

EMISSÃO/REGISTRO

1- Aluno(a): **Data da Solicitação** ________/_____/________.

Data da Defesa da Dissertação: _____/ ______/ ______

Nome ____ **RA** ____________ **Endereço:**

____

Bairro: ____________________ **Cidade:** ________________ **UF:** _____ **CEP:** ____________

Telefone Residencial: ______________________ **Telefone Celular:** ________________________

E-mail: ____

Solicita encaminhar os procedimentos para o registro e a emissão do Diploma do Programa de Mestrado. Responsabiliza-se por completar, às suas expensas, a documentação no caso de qualquer pendência confirmar os dados acima preenchidos.

2 - Solicitação:

Solicito ao Centro Universitário de Brasília - UniCEUB:

( ) Emissão de Diploma;

( ) Emissão/Registro de 2ª via de Diploma.

3 - Curso:

Marque com ***(X)*** as informações necessárias à expedição do registro de diploma:

( ) Mestrado em Direito
( ) Mestrado em Direito das Relações Internacionais
( ) Mestrado em Direito e Políticas Públicas

DECLARAÇÃO

Eu, ____,
CPF:____________________________ e RG: ______________________ SSP/____, estou ciente que, caso não comprove a publicação da minha dissertação no prazo de 06 (seis) meses a contar da data da defesa, no dia ____/_____/20_____ , junto à Secretaria do Programa, a mesma será disponibilizada automaticamente no repositório da Biblioteca, na página web do Programa e na página "Domínio Público", com o conteúdo integral.

Brasília, _____/___________/_________.

____

Assinatura

- -

RECIBO DO PEDIDO DE DIPLOMA

Aluno(a)____

Funcionário(a) _________________________________ Brasília- DF _____/______/_________

Prezado(a) Aluno(a),

Todas as publicações que você realizar nos próximos 2 (dois) anos podem contribuir para a boa avaliação do nosso curso. Neste sentido, solicitamos a gentileza de informar à Secretaria do Programa de Mestrado e Doutorado em Direito, via e-mail (mestrado@uniceub.br) os dados das suas futuras publicações.