**Depósito Final da Dissertação**

1. A Secretaria **não aceitará** o depósito de dissertação sem que todas as menções estejam lançadas, portanto, verifique suas menções antes do deposito;
2. Entregar na Secretaria do Programa 5 (cinco) cópias impressas e 01 CD, com arquivo da dissertação em formato "**word**" e "**PDF**", sendo:

✓ 01 para o Orientador(a); 01 para membro interno (UniCEUB); 01 para membro suplente interno (UniCEUB); 01 para o Convidado Externo (titulação de Doutor e prof. em alguma instituição) e 01 para a Secretaria de Mestrado e alunos interessados.

Obs.: Os exemplares serão encaminhados pela secretaria do programa aos membros da banca, caso o aluno se responsabilize pela entrega das mesmas, este precisa assinar termo de responsabilidades da entrega. Caso contrário informar à secretaria endereço completo a ser enviado.

3. A dissertação precisa ter no mínimo 40 mil palavras ou 125 páginas;
4. **Obrigatório resumo, palavras chaves e abstract;**
5. **Para alunos bolsistas da CAPES, conforme PORTARIA nº 206, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018:**

   Deverão ser usadas as seguintes expressões na dissertação, no idioma do trabalho:

   "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001

   "This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001"
6. Declaração de participação do grupo de pesquisa;
7. Entregar impresso cópia do curriculum lattes atualizado, incluindo todos os artigos publicados e produções técnicas;
8. Verificar junto ao setor financeiro se há pendências, (quando for o caso);
9. Marcar a data e horário da defesa;
10. A secretaria do programa sugere que o aluno faça um coquetel após a defesa, (obs.: não é permitido entra com bebidas alcoólicas na instituição);
11. Informações do convidado externo: Endereço (completo) CPF; PIS/PASEP ou PASSAPORT; Dados bancários: (banco, agência, conta-corrente), e-mail, telefone, e Instituição;
12. Cumprimento dos créditos de publicação de acordo com exigência do programa, em periódico classificado pelo Sistema Qualis, nas categorias A ou B, conforme normas do programa, disponíveis no site;
13. Preenchimento do Formulário para depósito, disponível no site - https://www.uniceub.br/media/45730/formularioencaminhamentodissertacao.pdf
14. Caso você tenha convidados que assistirão sua defesa, é necessário enviar lista com nomes completos para o e-mail: mestrado@uniceub.br com antecedência de 24 horas, antes da banca, para que os mesmos tenham acesso à instituição.
15. Conforme decisão da Direção Superior fica vedado qualquer tipo de bebida alcoólica em confraternizações ou brindes por ocasião de conclusão de cursos ou defesas de dissertações.