PROCEDIMENTOS BÁSICOS PARA
MARCAÇÃO DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO

Solicitar, via e-mail (mestrado@uniceub.br, com cópia para **marina.kohlsdorf@ceub.edu.br**), a marcação de banca, com antecedência de 15 (quinze) dias da data proposta para a defesa de dissertação, informando os dados dos professores conforme folha anexa, para providenciarmos reserva de sala e divulgação da banca;

- **Para alunos bolsistas da CAPES, conforme PORTARIA nº 206, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018:**

  Deverão ser usadas as seguintes expressões na dissertação, no idioma do trabalho:

  "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001

  "This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001"

- Se houver necessidade de compra de passagem para professor convidado, a antecedência deverá ser de 30 (trinta) dias para os trâmites necessários;

- A banca examinadora deverá ser composta por quatro membros (orientador, membro interno, membro externo e

o suplente). O professor
orientador presidirá a banca, não é obrigatória a assinatura do membro suplente, que somente assinará o Relatório de Defesa de Dissertação e a Ata da Defesa de Dissertação se participar, se ele for participar da banca a secretaria deverá ser informada com pelo menos 3 dias de antecedência;

- É necessário a inclusão dos contatos (e-mail e telefone) dos membros externo e suplente da banca, para encaminharmos um convite formal da Instituição e para informações necessárias quanto ao preenchimento dos documentos da banca;

- Recomenda-se que os exemplares da dissertação deverão ser entregues aos examinadores com antecedência mínima de 30 dias da data da defesa;

- Sugere-se que a apresentação do aluno deva durar 30 minutos e que cada membro da banca tenha igualmente 30 minutos para a sua arguição. Tais parâmetros são meras sugestões, cabendo ao presidente da banca defini-los junto aos examinadores da banca e ao aluno na abertura da defesa.

- Deverão ser assinados pelos membros da banca o Relatório de Defesa de Dissertação e a Ata da Defesa de Dissertação no dia da mesma.

- Uma das vias da Ata de Defesa deverá ser entregue para o aluno após o término da banca e o restante da

documentação deverá ser
entregue à secretaria do mestrado.

- Caso você tenha convidados que assistirão sua defesa, é necessário enviar lista com nomes completos para o e-mail: mestrado@uniceub.br com antecedência de 24 horas, antes da banca, para que os mesmos tenham acesso à instituição.

- Conforme decisão da Direção Superior fica vedado qualquer tipo de bebida alcoólica em confraternizações ou brindes por ocasião de conclusão de cursos ou defesas de dissertações.

À Coordenação do Mestrado em Psicologia

Assunto:

Proposta de banca examinadora para a defesa de dissertação do Mestrado Senhora Coordenadora,

Solicitamos a Vossa Senhoria aprovara defesa de dissertação do (a) aluno (a) _____, matrícula_____, deste Programa de Pós-Graduação. Informamos que o (a) discente cumpriu todos os requisitos e créditos exigidos, conforme regulamento do Programa. Solicitamos o agendamento do local com kit multimídia para às _____:_____ do dia _____ de _____de_____.

Título do Projeto de Pesquisa: _____

_____

____

_____

____

Área de concentração:

☐ Saúde ☐ Educação ☐ Jurídica e Relações no Trabalho.

Apoio financeiro:

CAPES/PROSUP: ☐ SIM ☐ NÃO

OUTRO: _____

Banca Examinadora:

Presidente (orientador): _____

2º Membro Interno: _____

Email:_____Telefone:_____

3º Membro Externo:_____

Email:_____Telefone:_____

4º Membro Suplente:_____

Email:_____Telefone:_____

Assinatura do (a) orientado _____