

CEUB - CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA SECRETARIA DE MESTRADO

ORIENTAÇÕES

1. SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO /REGISTRO DE DIPLOMA (1º VIA)

- A. Requerer somente após a correção da versão Final da Dissertação.
- **B.** Preencher o formulário: Emissão/Registro de Diplomas corretamente com todas as informações solicitadas.

C. ATENÇÃO:

Para entrega de documentos na secretaria: para cada documento solicitado, cópia separadamente e perfeitamente legível;

Para envio de documentos por e-mail: para cada documento solicitado, arquivo em PDF, separadamente e perfeitamente legível.

D. DOCUMENTOS:

- Carteira de Identidade Civil: se for carteira de habilitação é obrigatório anexar certidão de nascimento ou casamento;
- > Título Eleitoral e comprovante da última votação;
- Alunos cujos nomes sofreram alterações por Sentença Judicial apresentar cópia do documento comprobatório: (casamento, separação ou outro motivo);
- > Diploma da graduação;
- > Certificado de Reservista, quando for o caso.



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - CEUB SECRETARIA DE MESTRADO

	RECIBO DE DOCUMENTOS		
Recebemos do(a) Senhor(a)			
Registro Acadêmico	, todos os documentos necessários para fins		
de registro de seu Diploma, o	lo Programa de Mestrado em Psicologia.		
RECEBIMENTO DO DIPLOMA: Somente poderá ser retirado pelo próprio interessado, ou mediante			
autorização (por escrito) ou procuração. Verificar os procedimentos no Setor de Diploma, Central de			
Atendimento (bloco 1) ou pelo e-mail: <u>diploma@uniceub.br</u>			
	Brasília-DF,//		
	Assinatura do funcionário		



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - CEUB SECRETARIA DE MESTRADO EMISSÃO/REGISTRO 1- Aluno(a): Data da Defesa da Dissertação:____/___/ RA Nome Endereço:_____ ______Cidade:______UF:_____CEP:_____ Bairro: Telefone Residencial: ______Telefone Celular: _____ E-mail: Solicita encaminhar os procedimentos para o registro e a emissão do Diploma do Programa de Mestrado. Responsabiliza-se por completar, às suas expensas, a documentação no caso de qualquer pendência confirmar os dados acima preenchidos. 2 - Solicitação: Solicito ao Centro Universitário de Brasília - CEUB: () Emissão de Diploma; () Emissão/Registro de 2ª via de Diploma. <u> 3 - Curso:</u> Marque com (X) as informações necessárias à expedição do registro de diploma: () Mestrado em Psiicologia



DECLARAÇÃO

Eu,		
	e RA:	
caso não comprove a	a publicação da minha disserta	ção no prazo de 06 (seis)
meses a contar da da	ta da defesa, no dia//20	O, junto à Secretariado
Programa, a mesma	será disponibilizada automatic	camente no repositório da
Biblioteca, na página	web do Programa e na página	"Domínio Público", com c
conteúdo integral.		
	Brasília,	_/
	 Assinatura	
	RECIBO DO PEDIDO DE DIPLOMA	
Aluno(a)		
Alulio(a)		
Funcionário(a)	Brasília- DF	
Drozado(a) Alumo(a)		
Prezado(a) Aluno(a),		
Todas as publicações que	você realizar nos próximos 2 (dois) an	os podem contribuir para a boa
•	este sentido, solicitamos a gentileza de ir	
de Mestrado em Psicologia, publicações.	via e-mail (mestrado@uniceub.br) os d	lados das suas futuras
· · · · · · · · · · · · · · · · ·		