PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO

- ✓ Solicitar, via e-mail (mestrado@uniceub.br) com cópia para coordenação (**luana.elayne@ceub.edu.br**), a marcação de banca, com antecedência de 10 (dez) dias da data proposta para o exame, informando os dados dos professores conforme folha anexa, **informado se será por videoconferência ou presencial;**
- ✓ A banca examinadora deverá ser composta por três membros. O professor orientador presidirá a banca;
- ✓ O trabalho deve ser enviado por e-mail aos membros da banca examinadora com antecedência mínima de 15 dias da data do exame;
- ✓ Deverá ser preenchido um formulário de aprovação na qualificação no dia designado para o Exame assinado por todos os componentes da banca.
- ✓ Caso a qualificação seja presencial e você tenha convidados que assistirão sua defesa, é necessário enviar lista com nomes completos para o e-mail: mestrado@uniceub.br com antecedência de 24 horas, antes da banca, para que os mesmos tenham acesso à instituição.
- ✓ Conforme decisão da Direção Superior fica vedado qualquer tipo de bebida alcoólica em confraternizações ou brindes por ocasião de conclusão de cursos ou defesas de dissertações.

Brasília, ____/____/____.

À Coordenação do Mestrado em Psicologia

Assunto: Proposta de banca examinadora para exame de qualificação de Mestrado

Prezada Coordenadora,

Solicitamos a Vossa Senhoria aprovar o exame de qualificação do(a) aluno(a) _____,RA: _____, deste Programa de Pós-Graduação. Informamos que o(a) discente cumpriu todos os requisitos e créditos exigidos, conforme regulamento do Programa. Solicitamos o agendamento no dia ____/_____de 202__ às _____. Presencial Videoconferência

Título do Projeto de Pesquisa

_____

_____

_____

Banca Examinadora:

Presidente (orientador): _____

2º Membro: _____

Email:_____contato:_____

3º Membro: _____

Email:_____contato:_____